



Consell Rector de la Corporació
de Salut del Maresme i la Selva
Acta núm. 106
Sessió ordinària: 14 de juny de 2018

RESUM DELS ACORDS ADOPTATS

Primer: Aprovar l'acta de la reunió del Consell Rector corresponent al dia 24 d'abril de 2018.

Segon: Aprovar la Memòria i els Comptes Anuals 2017 de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva, que s'incorpora com annex d'aquesta acta.

Tercer: Aprovar el pressupost de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva, i les Bases d'Execució del mateix, per a l'annualitat 2018, que s'adjunten com annex d'aquest acord, fent constar l'oposició manifestada per escrit pels Srs. Salvador Maluquer i Amorós, i Cristina Nadal Sanmartín, en les seves delegacions de vot, atès que aquest pressupost no compleix el principi d'equilibri pressupostari inicial.

Quart: Aprovar la regularització de l'amortització que s'adjunta com annex d'aquest acord.

Cinquè:

1) Revocar els poders atorgats, mitjançant les escriptures amb número de protocol 738, atorgada en data 25 de juliol de 2002, per la notària Sra. Maria Olga Hernández Hernández, de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, i número 175, atorgada en data 26 de febrer de 2014, per la notària Sra. Mónica de Blas y Esteban, de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, al Sr. Joan García i Perelló, com a Director de Recursos Humans de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.

2) Atorgar poders a favor de la Sra. Natalia Codina i Fuentefría, amb DNI núm. 38.815.778-N, en la seva qualitat de Directora de Recursos Humans de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva, amb l'amplitud i l'abast que s'indiquen a continuació:

a) Contractar, sancionar, separar o rescindir d'acord amb els criteris que hagi establert el Consell Rector, les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats de personal; autoritzar llicències i excedències, establir el calendari de vacances i qualsevol altre relativa la gestió ordinària, del personal de la Corporació. L'exercici d'aquestes facultats, llevat de la concessió de llicències i excedències, i l'establiment del calendari laboral, requerir l'aprovació prèvia del Consell Rector quan afecti al personal, que ocupi o hagi d'ocupar llocs de treball amb categoria igual o superior a la de cap de servei o equivalent.

b) Assistir amb veu i vot a les juntes que se celebrin en suspensions de pagament, fallides i concursos de creditors, aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació; acceptar o refusar les proposicions del deutor; nomenar i acceptar càrrecs dels síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació.

c) Representar a la Corporació en judici o fora d'ell i, per tant, comparèixer per si o mitjançant procuradors o altres apoderats, davant autoritats, centres i funcionaris de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, o altres Comunitats Autònomes, Organismes Autònoms, Província o Municipi, i davant societats i altres persones o entitats, en particular, companyies subministradores d'aigua, gas, electricitat, telèfon, i altres serveis públics i davant tota mena de





Jutjats, Audiències, Jurats, Tribunals, Delegacions, Comissions, Comitès, Sindicats, Fiscalies, Juntes, Ministeris, Conselleries, Magistratures de Treball, Caixes i Institucions Nacionals i davant d'ells, instar, seguir i acabar, com a actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota mena de tràmits, expedients, judicis, i procediments civils, penals, administratius, contenciosos-administratius, econòmics-administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, aixecant peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit, i recursos, àdhuc els de cassació, revisió i nul·litat; prestar quan calgui la ratificació personal, absoldre posicions i, en general, realitzar tots els actes que permetin les respectives lleis de procediments; presentar, sol·licitar i retirar documents i certificacions, especialment en tota mena de registres, instar, rebre i contestar notificacions i requeriments. Amb facultat per nomenar Procuradors causídics que representin a l'entitat davant de Jutjats i Tribunals, així com atorgar poders per plets a favor de lletrats, revocar el nomenament i poders efectuats i fer-ne d'altres, tot concedint en cada cas l'oportú poder dels nomenats per a conciliar o acudir a plets, amb les facultats acostumades em aquests casos.

d) *Substituir amb un límit quantitatiu màxim de 3.000,00 euros, al gerent en les facultats de "signar talons, xecs, i altres documents;" inclosa en la lletra c) de l'Acord del Consell Rector de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva, de data 20 de juliol de 2017, el qual es va elevar a públic mitjançant escriptura pública, amb número de protocol 823, atorgada per la Sra. Mònica de Blas y Esteban, Notaria de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, en data 25 de setembre de 2017.*

e) *Atorgar i signar els documents públics i privats que siguin congruents amb les facultats esmentades.*

3) Facultar al gerent de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva, Sr. José Ignacio García Bernis, per a l'atorgament de tots aquells documents, públics o privats, necessaris per a la formalització de l'acord esmentat.

Sisè: a) Ratificar el **Conveni de col·laboració de cessió d'un espai per a la prestació del servei local de teleassistència** subscrit, en data 21 de maig de 2018, entre l'**Ajuntament de Calella i la Corporació de Salut del Maresme i la Selva**, per a poder desenvolupar les activitats de suport al servi local de teleassistència.

b) Ratificar l'**Annex I al Conveni de col·laboració** subscrit, en data 1 de gener de 2008, entre l' **Hospital Universitari General de Catalunya i la Corporació de Salut del Maresme i la Selva**, per a la derivació dels pacients estrangers no residents atesos a la CSMS a l'HUGC en la seva condició de centre de referència.

c) Ratificar el **Mutu acord per a la finalització del Conveni de col·laboració** subscrit, en data 10 de juny de 2013, entre l'empresa **Fisio Girona, S.A. (Fisiogestion) i la Corporació de Salut del Maresme i la Selva**.

Setè: Ratificar les adjudicacions dels contractes següents:





Exp.	Títol	Import Adjudicació sense Iva	Empresa Adjudicada	Data Adjudicació	Durada Contracte inicial	Data Inici Contracte
CSMS 1/18-D	Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu del programari SAP	196.080,00 €	T-SYSTEMS ITC IBERIA, SA	27/04/2018	2 anys	01/05/2018
CSMS 3/18-D	Servei de porteria i control d'accessos de l'Hospital Socio Sanitari de Blanes	32.786,00 €	SECURITAS SERVICIOS DE SEGURIDAD, S.L.	19/04/2018	2 anys	01/05/2018
CSMS CM 23/18	Servei de manteniment de l'ecograf APLIO 300 de l'Hospital de Blanes	2.880,00 €	CANON MEDICAL SYSTEMS, SA	07/02/2018	1 any	07/02/2018
CSMS CM 25/18	Servei de realització de les proves d'ortopantomografia per a pacients de la CSMS, preferentment de l'Àrea Bàsica de la Salut de Lloret-Tossa,	3.600,00 €	RESIDENCIA ESFERA SALUD, S.L.	28/03/2018	1 any	01/04/2018
CSMS CM 26/18	Servei de realització de les proves d'ortopantomografia per a pacients de la CSMS, de l'Àrea Bàsica de la Salut de Calella i ABS de Malgrat-Palafolls	5.400,00 €	CALELLA DENTAL, S.L	28/03/2018	1 any	01/04/2018
CSMS CM 28/18	Servei manteniment programa informàtic de PRL-SMARTOSH	8.500,00	PREVENCONTROL, SA	14/05/2018	1 any	01/06/2018