



# **Bases Específiques Oferta Pública Ocupació de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva 2022**

## **1.Objecte**

---

De conformitat amb la Llei 20/2021 de 28 de Desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, la Corporació de Salut del Maresme i La Selva procedeix a la publicació de la seva Oferta Pública d'Ocupació corresponent al procés extraordinari 2022 i que consisteix en la convocatòria per a la cobertura definitiva de les places que es relacionen.

La resolució de la convocatòria d'aquesta Oferta Pública d'Ocupació comportarà el cessament del personal interí corresponent.

L'objectiu de la convocatòria és cobrir les vacants amb les persones que més s'ajustin als criteris de selecció.

## **2.Tipus de convocatòria**

---

Per a la realització d'aquest procés de Oferta Pública d'Ocupació es realitzarà un concurs oposició. El 40% del concurs oposició es valoraran els mèrits i el 60% restant, serà un examen tipus tests sobre dos casos pràctics.

## **3.Informació dels llocs de treball convocats**

---

Número de vacants : 47

Modalitat de contracte que s'ofereix: Laboral indefinit a temps parcial i jornada completa que es detallen a l'annex 1

<b>Grup Professional</b>	<b>Número de Llocs</b>
AS TGS Metge/ssa	31
AS TGM Infermer/a	3
AS TGM Fisioterapeuta	1
AS TGM Treballador/a Social	2
AS TFP2	1
AS TFPT1 TCAI	3
PAS TFPT2 Oficial Administratiu/va	2
PAS TFPT1 Auxiliar Administratiu/va	4



#### **4. Denominació i llocs de treball convocats**

---

**Veure Annex 1 amb el quadre de llocs de treball que es convoquen definits amb** la ubicació, categoria, torn, servei, àrea, requisits d'accés i jornada.

#### **5. Funcions i condicions dels llocs de treball**

---

Les funcions son les assenyalades per raó de la titulació exigida per al seu desenvolupament. La retribució i el període de prova venen determinats pels convenis col·lectius d'aplicació: (1) Segon Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospital d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de La Salut i (2) VII Convenio Marco Estatal de Servicios de Atención a las Personas Dependientes y Desarrollo de la Promoción de la Autonomía Personal.

Totes les places es regeixen pel conveni (1) excepte una que es regeix pel conveni (2) i que s'assenyalarà a la columna lloc de treball amb Conveni (2).

#### **6. Incorporació**

---

Un cop finalitzat el procés de Convocatòria Pública s'informarà a la pàgina web de la data d'incorporació.

#### **7. Presentació de sol·licituds**

---

El termini de presentació de candidatures i documentació serà del dia **24 de Gener de 2023 al 13 de Febrer de 2023**, ambdós inclosos (en els termes de l'article 30.4 de la Llei 39/2015 del PACAP).

Aquestes dates es confirmaran a la web.

Donat que un candidat/a pot optar a 6 llocs de treball és molt important saber que la prioritat que indiqui alhora d'optar a cadascun dels llocs serà la prioritat que s'utilitzarà en l'atorgació de la plaça en cas que resulti guanyador/a més d'una.



## **Documentació a presentar**

### **Imprès de sol·licitud:**

Les sol·licituds hauran de presentar-se via telemàtica a la web de la CSMS. La plantilla de la CSMS ho podran fer també pel portal de l'empleat.

Cal fer 2 passos: Sol·licitud dels llocs a que es vol optar i introducció del CV

Les dades de contacte que figurin a les sol·licituds es consideraran les úniques a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

La persona aspirant haurà d'introduir els mèrits, experiència i altres aportacions en aquest aplicatiu i adjuntar la documentació acreditativa únicament en format PDF.

La persona sol·licitant es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides. La falsificació o manipulació d'un títol o altre document, te la consideració de falsedat documental, i en cas de detectar-se exclourà a la persona aspirant del procés de selecció, reservant-se l'entitat el dret a emprendre accions legals.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

### **Documentació acreditativa:**

Caldrà adjuntar la totalitat de la documentació que justifica el compliment de requisits en cada convocatòria específica en PDF. No s'admeten fotografies.

Els originals o duplicats o certificats acreditatius d'aquesta documentació hauran de presentar-se, a més, al final del procés en cas de resultar guanyador/a d'un lloc.

Aquelles persones que no adjuntin la totalitat de la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions, i es citarà al següent candidat/a si per puntuació s'escau.

La plantilla de la CSMS no caldrà que acreditin el temps treballat a la CSMS a partir de l'any 2002. L'experiència anterior sí que caldrà acreditar-la i introduir-la.

---

## **8. Requisits d'accés a la convocatòria**

### **8.1. Requisits generals d'accés:**

A) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya. En el seu defecte, tenir permís de treball en vigor.



- B) Tenir 16 anys i no haver superat l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- C) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques en la seva professió. En el cas de persones amb nacionalitats d'altres estats, no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques en la seva professió, en el seu Estat.
- D) Posseir la capacitat funcional i les aptituds físiques i psíquiques per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball, acreditada en reconeixement mèdic realitzat per servei de Medicina del Treball de la CSMS. Aquest requisit s'ha de formalitzar un cop adjudicada la plaça de manera que la presa de possessió està condicionada a la superació d'aquest requisit.
- E) Complir els requisits específics de les bases de la convocatòria.
- F) Les persones candidates hauran de ser competents en les dues llengües oficials de la comunitat autònoma de Catalunya.
- G) En cas d'exercir un altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals a la CSMS, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar l'autorització de compatibilitat
- H) Declaració responsable o presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. (Aquest requisit s'exigeix només pels llocs de treball assistencials)

## **8.2. Requisits:**

**8.2.1 Titulació oficial:** Estar en possessió del títol corresponent al lloc de treball convocat indicat a l'Annex 1, expedit per un centre de formació oficial o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

**8.2.2 Depenent del lloc de treball objecte de la convocatòria, en la seva publicació, es detallaran els requisits específics que poden ser:**

- A) Formació acreditada universitària, de postgrau o màster o perfeccionament professional.
- B) Coneixement acreditat d'idiomes.
- C) Carnet de conduir.



**8.2.3.** Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana C1 (B1 per TCAI) de la Direcció General de Política Lingüística o el certificat que acredita el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori expedit per un Institut de secundària.

En cas que no es disposi d'aquest certificat el Tribunal avaluarà adequadament el coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

## **9. Procés de Selecció**

---

### **9.1 Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles:**

- **Revisió documentació exigible:** En aquest punt quedaran exclosos aquells CV que no reuneixin els requisits imprescindibles. Es publicarà una relació de personal ADMÉS i EXCLÓS a la WEB. Qui reuneixi tots els requisits excepte el nivell C1/B de català, en funció del lloc de treball, sortirà com PENDENT PROVA. Les persones aspirants excloses o que no figurin a la llista provisional disposen d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar i esmenar els defectes que n'hagin motivat la seva exclusió o omissió. La llista definitiva de persones admeses es publicarà 10 dies hàbils després de la publicació de la llista provisional.
- **Prova de català.** Qui no disposi de certificat ha de realitzar obligatòriament una prova de català en funció del lloc de treball pel que concursa.

La valoració d'aquesta prova serà ADMÈS O EXCLÒS.

**9.2** El procés de selecció pròpiament dit constarà d'una fase de concurs i d'una fase d'oposició.

La fase concurs val 40 punts i la fase d'oposició val 60 punts.

Es podrà declarar deserta la plaça en la que cap candidat/a superi els 30 punts.

En el cas que hi hagi un empat el Tribunal Qualificador resoldrà basant-se en la suma d'experiència genèrica i específica.

### **9.3.1 FASE DE CONCURS Val 40 punts. Es valorarà:**

#### **BAREMS: Sobre 40 punts**

#### **1. Experiència: 30 punts**

L'experiència es comptarà com experiència genèrica de la categoria professional i com experiència específica en el lloc de treball a que s'aspira.

La puntuació màxima que es pot aconseguir en experiència genèrica son 13 punts i en l'específica 17 punts. El que computi com a experiència genèrica no computarà com específica i viceversa.



Entenem per experiència genèrica tota aquella experiència justificada i documentada del grup professional al qual s'aspira i no es valora com específica

Entenem per experiència específica tota aquella experiència justificada i documentada al servei o unitat al qual s'aspira i no es valora com a genèrica.

L'experiència es calcularà tenint en compte el coeficient de jornada i els anys sobre 365 dies.

L'experiència simultània en més d'una empresa serà computable.

L'experiència externa s'haurà d'acreditar amb la vida laboral i certificats d'empresa especificant temps treballat, coeficient de jornada, categoria professional, i servei o àrea.

Per dies treballats entendrem tots els dies en alta a la seguretat social. El temps no treballat a conseqüència del naixement i cura de menor i els seus derivats no pot suposar una discriminació, per tant, tindrà la consideració de treball efectiu. Això inclou l'excedència per cura de fills, i la reducció de jornada per cura de fills.

Correspon a la persona treballadora demanar que se li tingui en compte aquesta circumstància, per escrit en el mateix formulari de la convocatòria, on hi haurà un espai habilitat per aquesta finalitat.

Les excedències i reduccions de jornada per altres motius que no siguin la cura de fills, no gaudiran d'aquesta especial protecció i no es computaran a aquests efectes.

Essent així, la experiència no tinguda pels motius abans esmentats, es computarà al últim lloc de treball efectiu.

<b>Experiència</b>	<b>Punts per dia</b>
<b>Genèrica en el grup professional</b>	
Experiència a la CSMS que no computa com específica	0.0020
Experiència SISCAT, Servei de Salut del Sistema Nacional de Salut que no computa com a específica	0.0014
Experiència a altres entitats que no es computa com a específica	0.0001
<b>Específica en el grup professional al Llocs de treball, Unitat o Servei</b>	
Experiència a la CSMS que no computa com genèrica	0.0031
Experiència SISCAT, Servei de Salut del Sistema Nacional de Salut que no computa com a genèrica	0.0016
Experiència a altres entitats que no es computa com a genèrica	0.0013



## **2. Mèrits Curriculars: 10 punts.**

**A-**Es valoraran les formacions finalitzades impartides i acreditades per organismes oficials, en una entitat patronal sanitària, centre sanitari, sindicats, universitats, col·legi professional, societat científica, jornades i congressos, IES o a un centre col·laborador acreditat i subvencionat pels acords estatals o autonòmics per la formació continuada.

**B-** Altres formacions relacionades amb la professió que no compleixen aquestes requisits es puntuaran més baix.

Formació genèrica és tota la formació cursada per l'aspirant en qualsevol dels centres abans esmentats, excloent l'exigida per la plaça a la que aspiri i que no tingui la consideració d'específica.

Formació específica és aquella que coincideixi amb l'àmbit del lloc de treball al qual s'aspira. També es tindran en compte altres mèrits com docència, recerca, investigació i estar en comissions.

Cada crèdit reglat ECTS valdrà 25 hores. La resta val 10 hores. Les jornades i congressos que no aportin hores es contarán com 7 hores per dia de formació.

La formació s'ha d'aportar escanejada. No fotos. S'ha d'introduir al programa. Recordar que la no veracitat de la documentació aportada és un delictes de falsedat documental.

### **Mèrits curriculars genèrics. Màxim 4 punts:**

- ✓ Pels processos dels grups 1 i 2 de l'apartat A cada hora de formació val 0,002 punts  
Per l'apartat B d'altres formacions valdrà 0.001 punts per hora
- ✓ Pels processos dels grups del 3 al 7 de l'apartat A cada hora de formació val 0,004 punts. Per l'apartat B d'altres formacions valdrà 0,002 punts per hora
- ✓ Mèrits. Publicacions, docència:
  - i. Ser personal docent a la CSMS, en un centre de formació homologat oficialment, en una entitat patronal sanitària, centre sanitari, sindicats, universitat, col·legi professional, societat científica, jornades i congressos, IES o a un centre col·laborador acreditat i subvencionat pels acords estatals o autonòmics per la formació continuada. 0,004 per hora de docència impartida.
  - ii. Ser autor/a d'un llibre o publicacions científiques, comunicacions, pòsters, comissions.(0.1 punts per cada acció)
- ✓ Competències tecnològiques. Disposar del certificat (ACTIC/ COMPÈTIC) que acrediti el compliment de les competències tecnològiques emès per la Generalitat o centres acreditats per formació:
  - a. Nivell Bàsic 0.06
  - b. Nivell Mitjà 0.09



c. Nivell Avançat 0.12

**Mèrits curriculars específics. Màxim 6 punts.**

- ✓ Pels processos de l'apartat A dels grups 1 i 2 cada hora de formació val 0,003 punts. Altres formacions de l'apartat B 0,0015
- ✓ Pels processos dels grups del 3 al 7 de l'apartat A cada hora de formació val 0,006 punts. Per l'apartat B d'altres formacions 0,003
- ✓ Mèrits. Publicacions, docència:
  - i. Ser personal docent a la CSMS, en un centre de formació homologat oficialment, en una entitat patronal sanitària, centre sanitari, sindicats, universitat, col·legi professional, societat científica, jornades i congressos, IES o a un centre col·laborador acreditat i subvencionat pels acords estatals o autonòmics per la formació continuada 0,006 per hora de docència impartida.
  - ii. Altres docències específiques del lloc de treball no recollides al punt anterior valdran 0,003 per hora de docència impartida.
  - iii. Ser autor/a d'un llibre o publicacions científiques, comunicacions, pòsters, Comissions. (0,1 punts per cada acció.)
  - iv. Ser tutor/a de pràctiques. 0,1 punts per any acadèmic/alumne

**9.3.2 Fase Oposició. Val 60 punts**

Es realitzarà una prova de coneixements que constarà de dos casos pràctics amb respostes tipus test relacionats amb l'exercici de la professió i les tasques a desenvolupar.

En el marc d'aquesta convocatòria d'execució del procés d'estabilització l'exercici d'aquesta fase no serà eliminatori.

El temes sobre els que versaran els casos pràctics i que relacionem a continuació, son propis de la titulació requerida i del lloc de treball a cobrir. Per la seva preparació els aspirants poden consultar documentació i bibliografia d'accés general en qualsevol xarxa o biblioteca especialitzada i a la web de la CSMS.

**Metge/ssa Primària:** 1. Esdeveniments cardiovasculars, maneig de debut ACXFA i activació de codis relacionats; 2. Maneig i descompensació de Diabetis Mellitus; 3. MPOC descompensat; 4. Malalties infeccioses prevalents: otitis, faringoamigdalitis, cistitis i infeccions de vies urinàries.

**Metge/ssa Pediatre Primària:** 1. Bronquiolitis; 2. Síndrome Febril en el lactant; 3. Infecció de vies urinàries; 4. Desenvolupament normal i patològic.

**Metge/ssa Pediatre Consultes Externes:** 1. Malaltia celíaca; 2. Al·lèrgies alimentàries no IgE mediades; 3. Restrenyiment; 4. Malaltia inflamatòria intestinal.

**Metge/ssa Anestesia:** 1. Seqüència d'intubació ràpida (SIR); 2. Tècnica combinada espinal epidural per anestèsia obstètrica; 3. Punció accidental de Dura Madre; 4. Via àrea difícil.





**Metge/ssa Cirurgia:** 1. Colelitiasis: colecistitis; 2 Pancreatitis; 3. Oclusió intestinal; 4. Neoplàsia de colon D

**Metge/ssa Cardiòleg:** 1. Pacient amb insuficiència cardíaca; 2. Fibril·lació auricular; 3. Miocardiopatia relacionada amb el covid; 4. Valvulopatia aòrtica

**Metge/ssa Medicina Interna:** 1. Pacient amb insuficiència cardíaca, diagnòstic i maneig; 2. Tractament del pacient agut amb encefalitis; 3. Embolisme pulmonar; 4. Maneig de la hiponatrèmia

**Metge/ssa COT:** 1. Diagnòstic, Tractament, Intervenció quirúrgica en adult de Patologia de Peu i turmell. 2. Patologia de Cadera. 3. Patologia d' Espatlla 4. Patologia de Genoll;

**Metge/ssa Urgències Internista:** 1. Síndrome coronari agut amb elevació ST 2. Meningitis bacteriana en pacient adult. 3. Pneumònia comunitària. 3. Cetoacidosis diabètica

**Metge/ssa Urgències Polivalent:** 1. Malalties infeccioses prevalents: otitis, faringoamigdalitis, cistitis i infeccions de vies urinàries; 2. Síndrome coronari agut amb elevació ST; 3. Dolor abdominal; 4. Cefalees

**Metge/ssa SEM:** 1. Sedació i intubació; 2. Síndrome coronari agut amb elevació ST; 3. Meningitis bacteriana en pacient adult; 4. Arrítmies

**Metge/ssa Urgències Policot:** 1. Fractures de la persona gran; 2. Lesiones òssies en edat pediàtrica; 3. Luxacions; 4. Pacient Politraumàtic.

**Infermer/a Hospitalització:** 1. Atenció d'infermeria en una unitat d'hospitalització d'aguts al pacient respiratori; 2. Atenció d'infermeria en una unitat d'hospitalització al pacient post quirúrgic; 3. Seguretat del pacient en una unitat d'hospitalització; 4. Protocol d'ús EPIS en unitats d'hospitalització.

**Infermer/a Urgències:** 1. Atenció urgent d'infermeria davant d'un Codi IAM; 2. Atenció urgent d'infermeria davant d'un Codi SEPSIS; 3. Seguretat del Pacient a urgències; 4. Atenció urgent al pacient respiratori.

**Fisioterapeuta:** 1. La rehabilitació dels pacients operats de pròtesi de maluc o genoll; 2. la rehabilitació de les extremitats superiors en pacient adult; 3. Recuperació de ruptura de menisc de genoll; 4. Exercicis de recuperació post-covid a nivell respiratori i de manteniment.

**Treball Social:** 1. Intervenció en violència intrafamiliar en l'àmbit sanitari; 2. Atenció a la cronicitat , discapacitat i dependència; 3. Atenció en situació de final de vida i dol; 4. Atenció a les demències i altres malalties neurodegeneratives.



**Tècnic/a d' Anatomia Patològica:** 1. Valoració de la citologia ginecològica; 2. valoració de la citologia general; 3. Processament de les mostres citològiques; 4. Preparació dels blocs cel·lulars.

**Auxiliar de Farmàcia:** 1. Els preparats estèrils; 2. La dispensació de medicació hospitalària i de dispensació ambulatoria; 3. Atenció al pacient hospitalitzat i pacient extern en tractament MHDA; 4. Suport logístic a pacients en tractament amb nutrició enteral domiciliària.

**TCAI:** 1. Maneig i cures del TCAI al pacient fràgil hospitalitzat; 2. Maneig i cures del TCAI al pacient respiratori; 3. Seguretat del Pacient en àrees de pacients hospitalitzats; 4. Protocol d'ús d'EPIs en àrees de pacients hospitalitzats.

**Oficial i Auxiliar Administratiu d'Admissions:** 1. Model Sanitari Català i Cartera de Serveis a la CSMS; 2. Drets i deures de la ciutadania en relació a la salut i a l'atenció sanitària; 3. Targeta Sanitària Individual i nivells de cobertura, LMS, Cuida'm. 4. Llei de Protecció de dades, marc legal a l'entorn sanitari, conceptes bàsics i drets ARCO;

**Auxiliar Administratiu RH:** 1. Drets i Tràmits de les prestacions per risc, maternitat i paternitat, segons RD 295/2009, pel que es regulen les prestacions econòmiques del sistema de Seguretat Social per maternitat, paternitat, i Risc durant l'embaràs i alletament natural; 2. Classificació professional del conveni SISCAT. 3. Protecció de dades. 4. Línies assistencials i cartera de serveis CSMS. Prova de coneixements d'ofimàtica.

**Oficial Administratiu RH:** 1. Permisos, excedències i altres millores socials del conveni SISCAT. 2. La contractació a partir de la Llei 32/2021 de 28 de Desembre. 3. Règim de jornades i descansos segons ET i conveni SISCAT. 4. Protecció de dades. Prova de coneixements d'ofimàtica.

**Suport Informàtic:** 1. Xarxes cablejades i wifi; 2. Windows; 3. ofimàtica i 4. hardware. I prova pràctica de configuració d'un ordinador amb una plantilla d'imatge de SO, definint la xarxa amb VLAN en el domini corporatiu, i amb la instal·lació d'una impressora per tcpip, certificar que funciona contra una URL determinada i imprimint la mateixa. Es passarà la informació necessària per fer aquesta configuració.

## **10. Publicació de resultats**

---

### **10.1. Resultats:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà la **llista provisional d'atorgació de llocs de treball** a la intranet i web. En aquest moment, Desenvolupament de RH demanarà els originals de tots els títols a totes les persones candidates.

Els/les aspirants disposaran de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a esmenar les mancances detectades i la presentació de



possibles reclamacions.

Un cop esgotat el termini d'esmena, es publicarà la llista definitiva de les persones a les que se'ls hi ha atorgat un lloc de treball. El Tribunal Qualificador formularà la proposta de contractació, a la vista de les puntuacions finals obtingudes per les persones finalistes, a la gerència.

L'adjudicació de places s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun/a dels candidats/es.

Les llistes definitives es publicaran a la intranet i web.

En el moment de comunicar a la persona aspirant que ha estat seleccionat, se li informará de la data del reconeixement mèdic i de l'avaluació psicotècnica.

Posteriorment s'indicará de la data d'incorporació i tràmits a seguir.

## **11. Recurs**

---

Contra aquesta convocatòria i bases es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes dirigit a Gerència de la CSMS, o bé podrà ser impugnada davant l'ordre contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb la disposició final vigèsima de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat del 2022.

## **12. Protecció de dades**

---

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel CSMS amb la finalitat de gestionar el processus de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer del Departament de Recursos Humans de la CSMS.

Les persones candidates podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigit-se per escrit a la següent adreça electrònica: [prodades@salutms.cat](mailto:prodades@salutms.cat) o per escrit a la Direcció de RH.

## **13. Tribunal Qualificador**

---

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un de la totalitat dels seus membres.

Els membres del Tribunal Qualificador han de ser imparcials i independents a més d'observar-se el principi de professionalitat. La seva pertinença serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'article 23 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets.



Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació del/s membre/s en que concorrin aquestes situacions.

El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/ la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part del conjunt dels seus membres.

També formularà la corresponent proposta de contractació i llocs deserts a Gerència de la Corporació de Salut de Maresme i la Selva, proposta que serà publicada a la intranet i web corporatiu.

El Tribunal Qualificador estarà compost per 5 membres més una persona observadora.

La relació nominal dels seus membres i dels respectius suplents es publicarà a la pàgina web juntament amb la publicació dels aspirants admesos.

Els tribunals poden disposar si així ho consideren convenient de la incorporació d'assessor especial que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

**Funcions:**

- Definir els llocs de treball que surten a convocar, quins criteris es requereixen i si cal alguna prova complementària
- Revisar i ratificar l'experiència i mèrits curriculars i les puntuacions de la fase d'oposició
- Ratificar les puntuacions finals
- Fer proposta d'adjudicació de llocs de treball a Gerència

---

## **14. Principis reguladors del procés**

---

**Publicitat:**

L'anunci de la convocatòria juntament amb les bases es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la WEB.

**Igualtat d'oportunitats entre dones i homes:**

La convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

**Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del RDL 1/2013 de 29 de Novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General dels Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de les places de convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat



d'oportunitats no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques. Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

**Sotmetiment ple a la llei i al dret en totes les actuacions que es realitzin durant els processos selectius i de provisió de llocs de treball.**

**Igualtat, mèrit, capacitat, objectivitat i publicitat en la convocatòria pública:**

La convocatòria pública haurà de garantir el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat així com els establerts a continuació:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- e) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en el procés de selecció.
- f) Respecte i màxima consideració a totes les persones candidates.

## **15. Disposicions Generals**

---

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini
2. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
3. Les persones que no compareguin a proves o entrevistes quedaran excloses del procés selectiu.
4. La persona proposada per la contractació que no signi el contracte de treball o no s'incorpori, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es proposarà per la contractació a la següent persona candidata per ordre de puntuació.
5. Les persones presentades a aquesta convocatòria que hagin superat el procés però no hagin obtingut plaça podran ser cridades per la cobertura de vacants temporals.